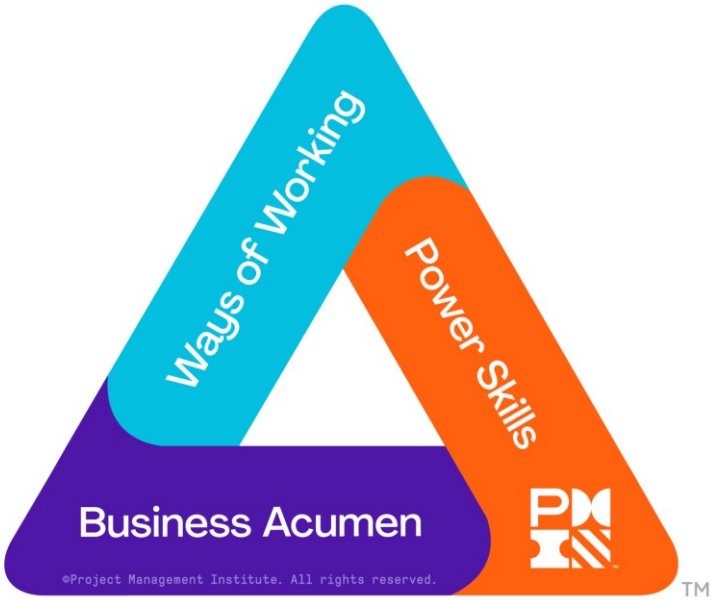
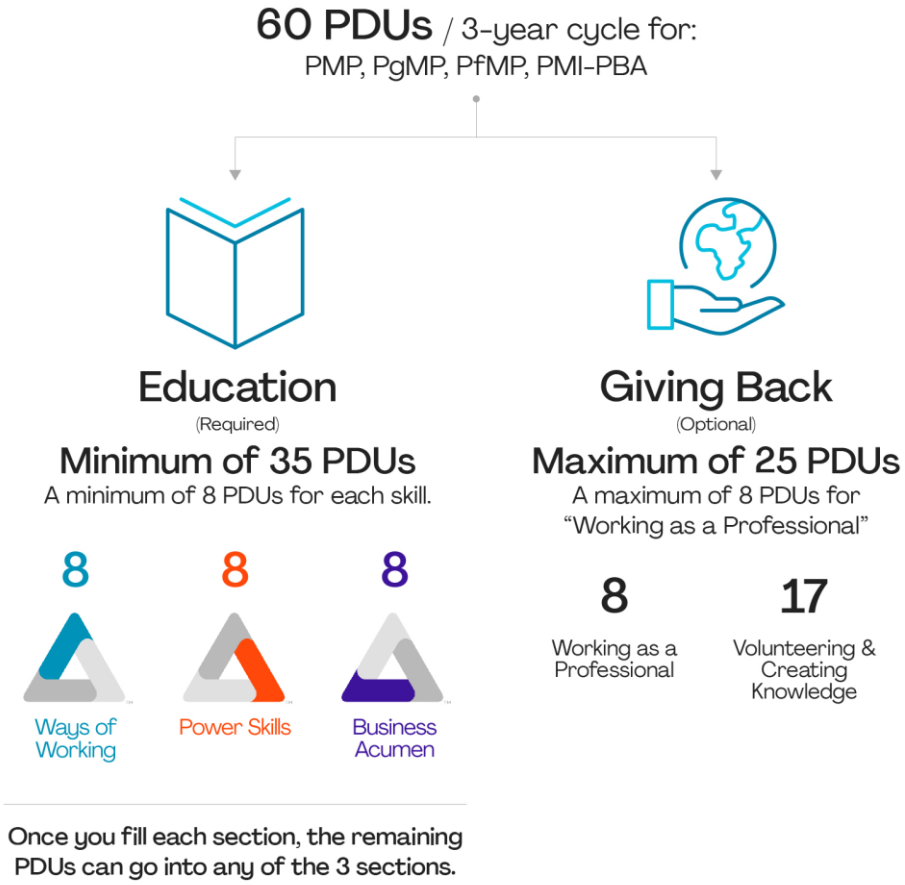
Meldung von PDUs im neuen CCRS (Stand: Juni 2023)

Vorabhinweis: Änderung des Talent Triangle im Bereich Education

Im Bereich Education PDUs hatte sich vor kurzem der Talent Triangle geändert (die folgende Grafik stammt von PMI, What are PDUs | PMI):



Beim PMP gelten dann folgende Zahlen (vgl. https://www.pmi.org/certifications/certification-resources/maintain/requirements):



Drei Arten:

Für die Meldung von PDUs beim PMI gibt es grundsätzlich drei unterschiedliche Vorgehensweisen, die in diesem Dokument beschrieben werden:

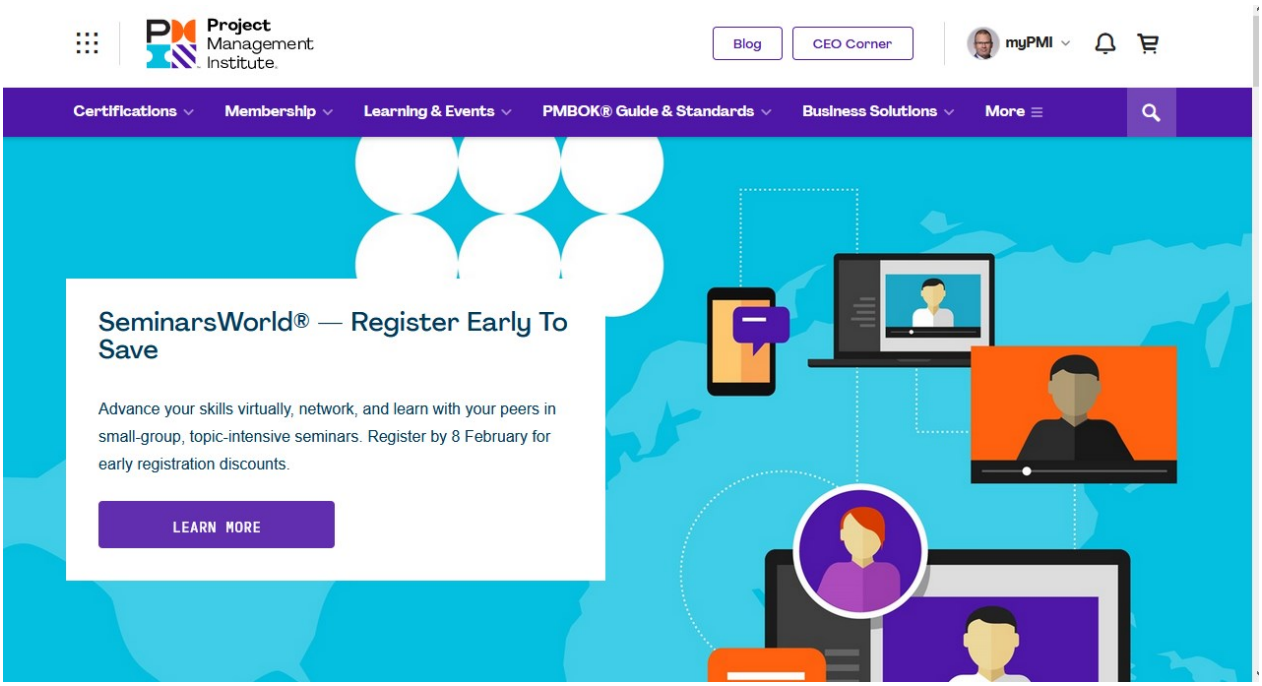
- PDUs claimen mit bekanntem PDU-Code
  (über Search Activities, s. PDU zu Activity mit bekanntem PDU-Code claimen)
- PDUs claimen ohne den PDU-Code zu kennen
  (auch über Search Activities möglich, aber auch über Report PDUs, s. PDU claimen, ohne den PDU-Code zu kennen)
- PDUs claimen, ohne dass es einen PDU-Code gibt (s. Vorgehen am Beispiel Organization Meetings ohne PDU-Code)

Einstieg

Anmeldung bei pmi.org / myPMI Dashboard, Navigation zum Bereich PDU-Reporting

- Loggen Sie sich mit Ihrem PMI Account (Benutzerlogin und Passwort) bei www.pmi.org ein
- Gehen Sie zu myPMI Dashboard
- Und rufen Sie dort das CCRS auf (Abbildung folgend).

© 2021 PMI Germany Chapter e.V.



Alternativ: Anmeldung bei https://ccrs.pmi.org

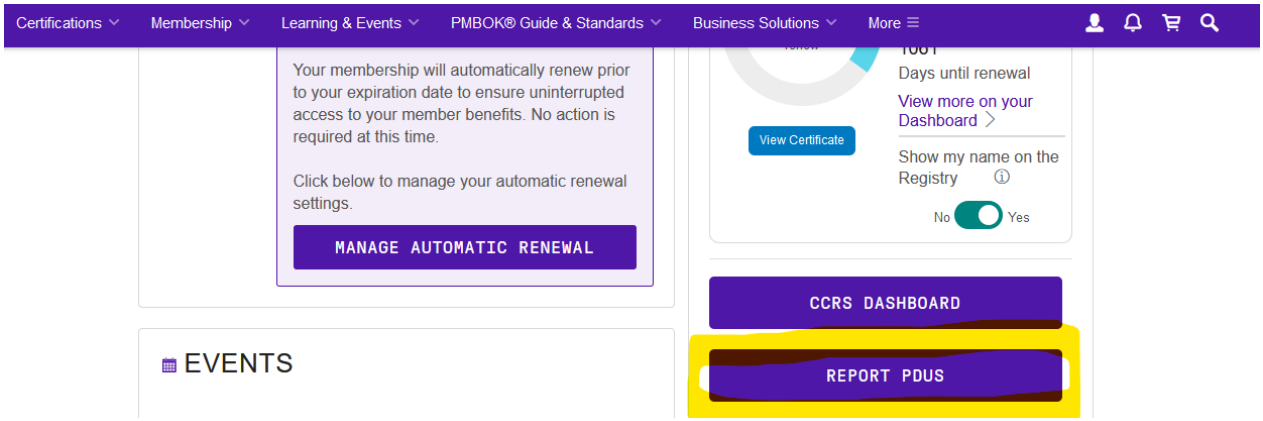
Alternativ können sie sich auch auf https://ccrs.pmi.org mit ihren PMI Credentials anmelden.

© 2021 PMI Germany Chapter e.V.

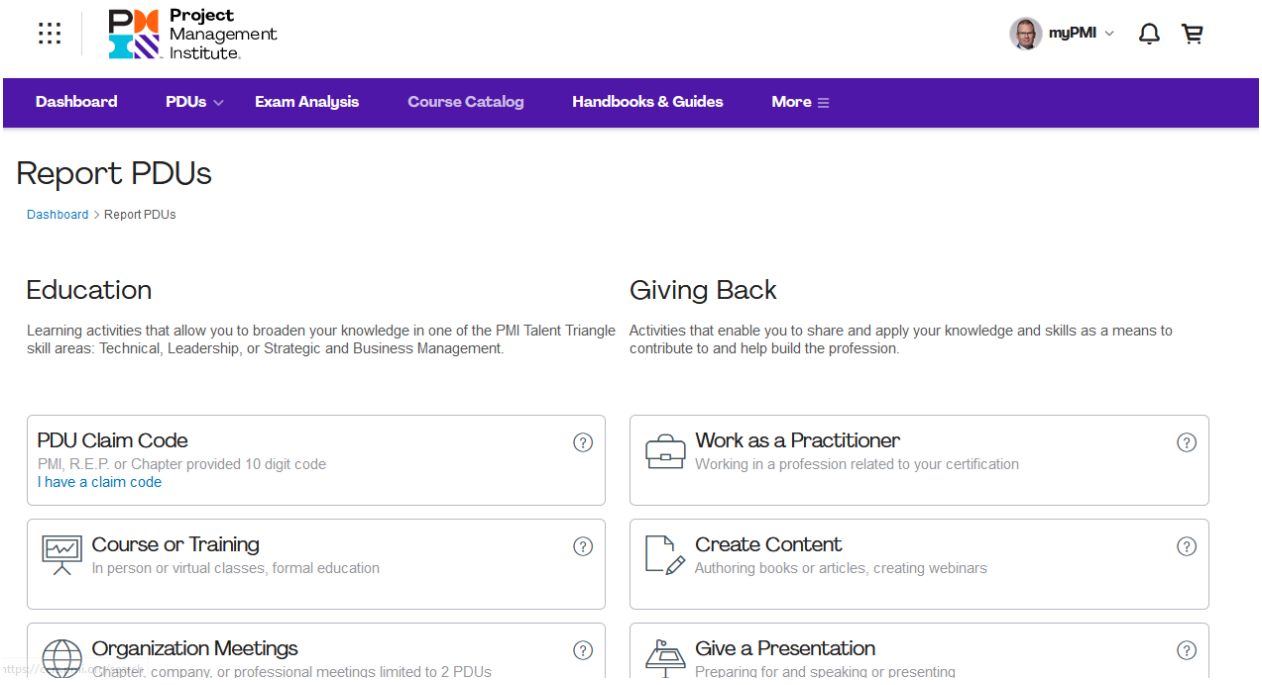
PDU zu Activity mit bekanntem PDU-Code claimen

Ist Ihnen der PDU-Code der Veranstaltung bekannt, sollten Sie über „Search Activities“ im Menü nach der Aktivität suchen. Gehen Sie dann wie folgt vor, um Ihre PDUs zu claimen:

- Rufen Sie von myPMI das CCRS Dashboard auf.

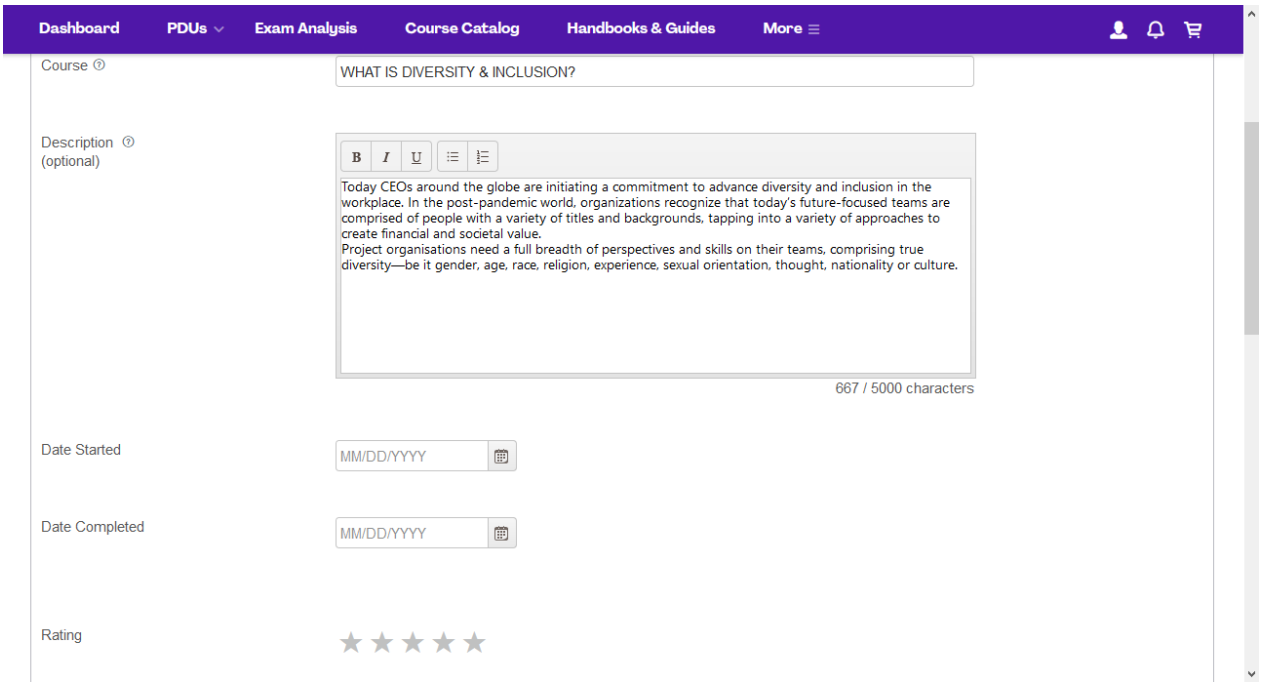


- Wählen Sie dort bei PDU Claim Code auf „I have a claim code“. Geben Sie bei Activities den Ihnen bekannten PDU-Code ein und klicken Sie auf Search.

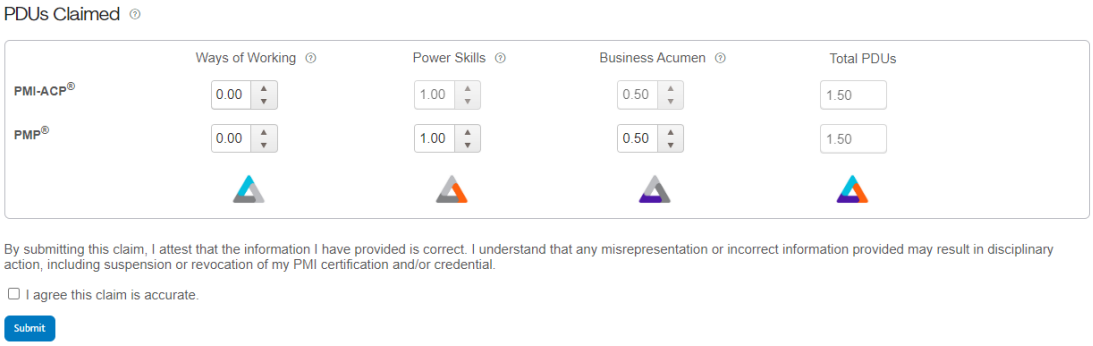


© 2021 PMI Germany Chapter e.V.

- Ihnen werden die wesentlichen Informationen der Activity angezeigt:



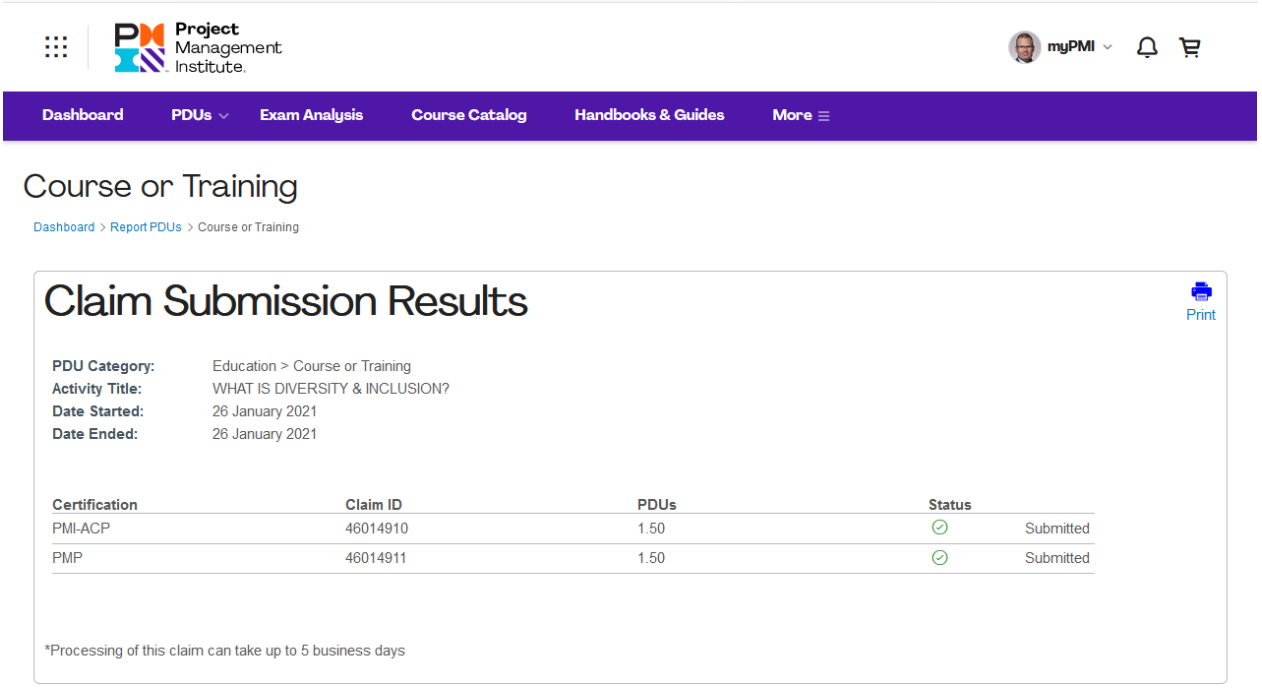
- Ergänzen Sie die fehlenden Angaben, z. B. Beginn und Ende der Aktivität



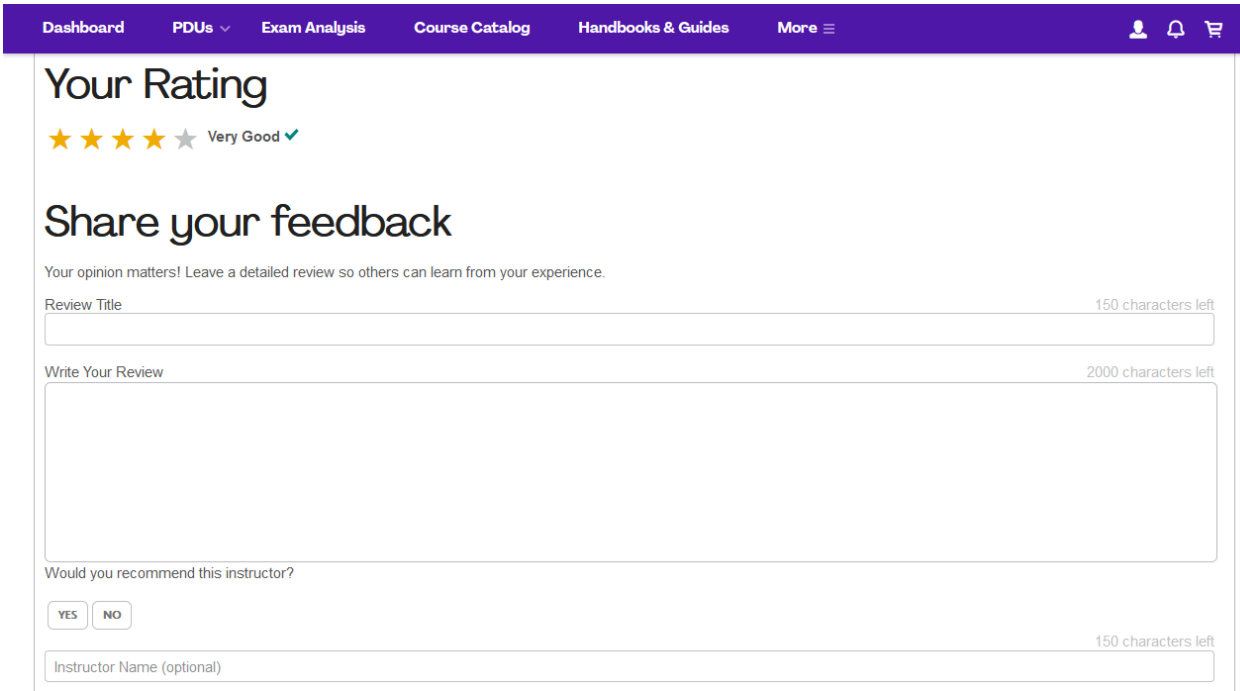
- Die PDUs Claimed können Sie stehen lassen oder verringern, wenn Sie nicht die komplette Veranstaltung besucht haben.
- Bestätigen Sie, dass Ihre Angaben korrekt sind und klicken Sie dann auf Submit.

© 2021 PMI Germany Chapter e.V.

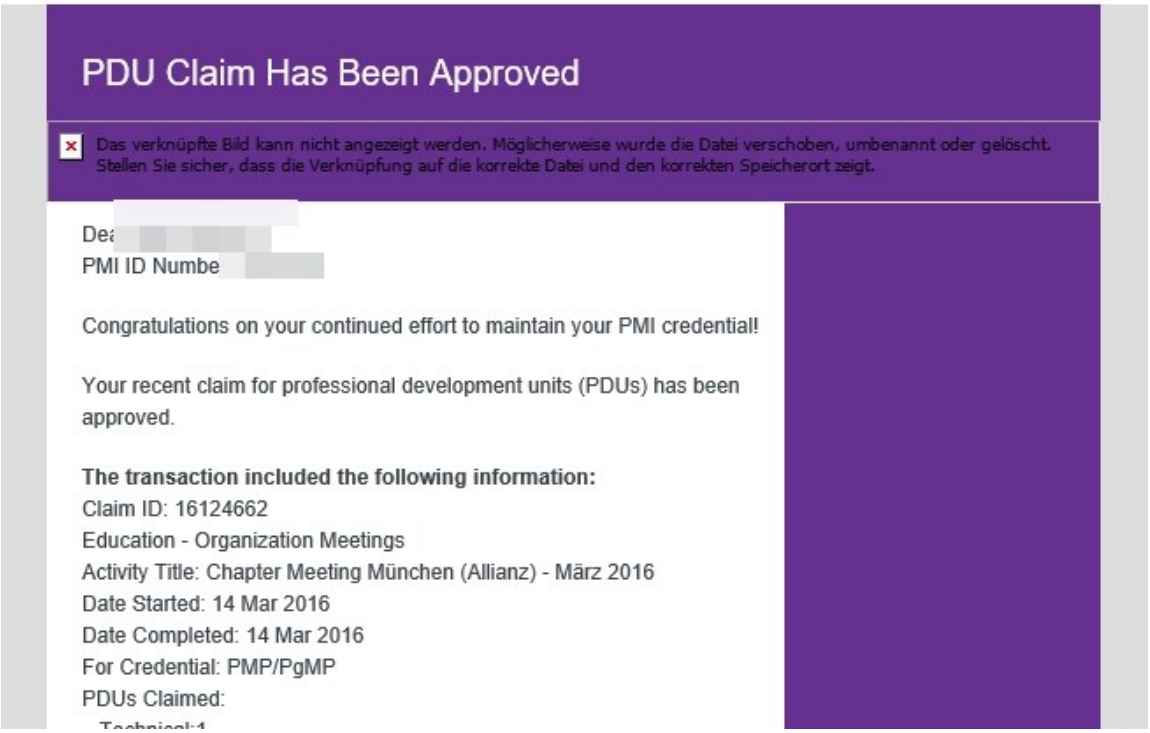
- Sie erhalten direkt am Bildschirm eine Erfolgsmeldung angezeigt, wenn Sie den Claim erfolgreich eingereicht haben. Diese können Sie ausdrucken oder im Anschluss einen weiteren Claim einreichen:



- Bitte nutzen Sie die Chance und bewerten unsere Veranstaltung, indem Sie auf dem Bildschirm nach unten scrollen und die kleine Zufriedenheitsskala ausfüllen:



- Wenn Ihr Claim akzeptiert wurde, erhalten Sie eine E-Mail mit einer entsprechenden Benachrichtigung:



PDU Claim Has Been Approved

Das verknüpfte Bild kann nicht angezeigt werden. Möglicherweise wurde die Datei verschoben, umbenannt oder gelöscht. Stellen Sie sicher, dass die Verknüpfung auf die korrekte Datei und den korrekten Speicherort zeigt.

Dea
PMI ID Numbe

Congratulations on your continued effort to maintain your PMI credential!

Your recent claim for professional development units (PDUs) has been approved.

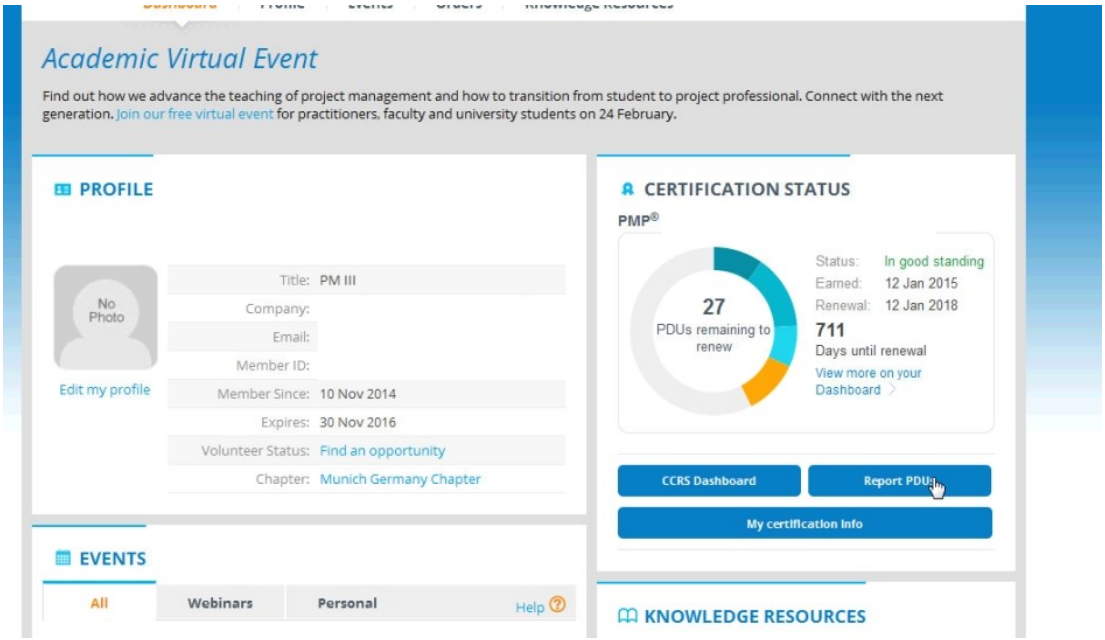
The transaction included the following information:
Claim ID: 16124662
Education - Organization Meetings
Activity Title: Chapter Meeting München (Allianz) - März 2016
Date Started: 14 Mar 2016
Date Completed: 14 Mar 2016
For Credential: PMP/PgMP
PDUs Claimed:

© 2021 PMI Germany Chapter e.V.

PDU claimen, ohne den PDU-Code zu kennen

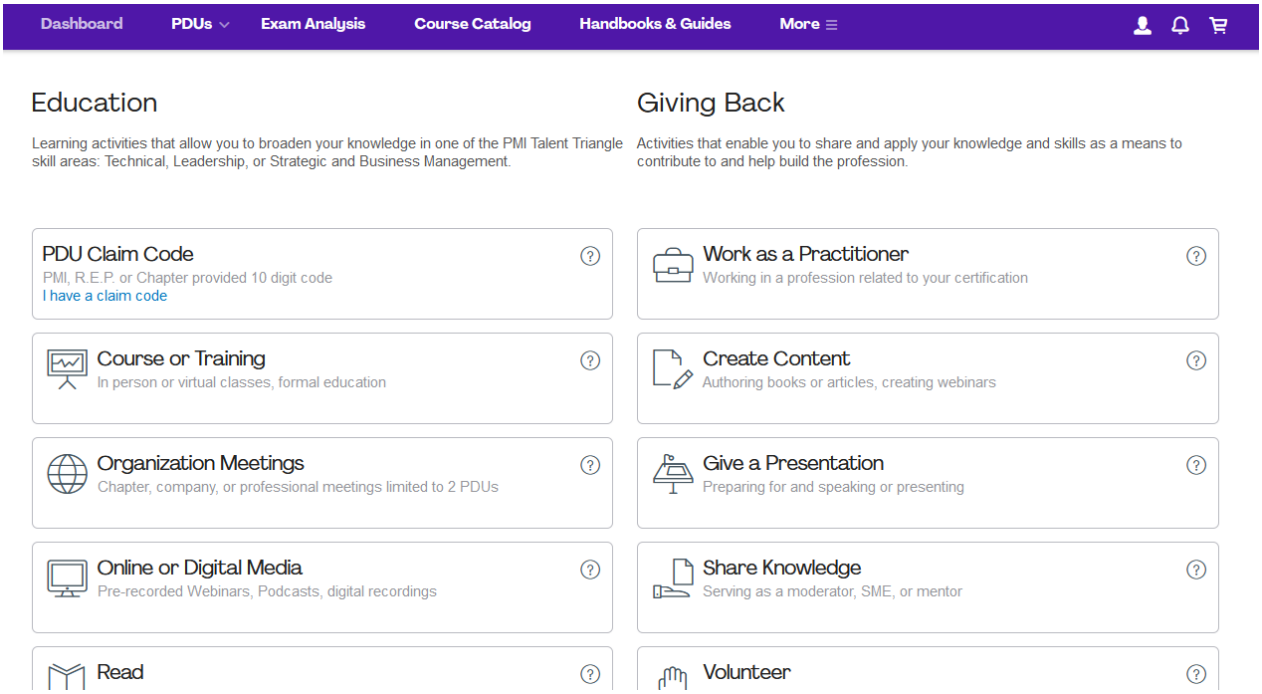
In den Bereich Report PDUs wechseln

Klicken Sie auf der rechten Seite unter Certification Status auf den Button „Report PDUs“:



Kategorie wählen

Wählen Sie aus den angebotenen Kategorien die Kategorie, die dem Anlass entspricht, an dem Sie teilgenommen haben:

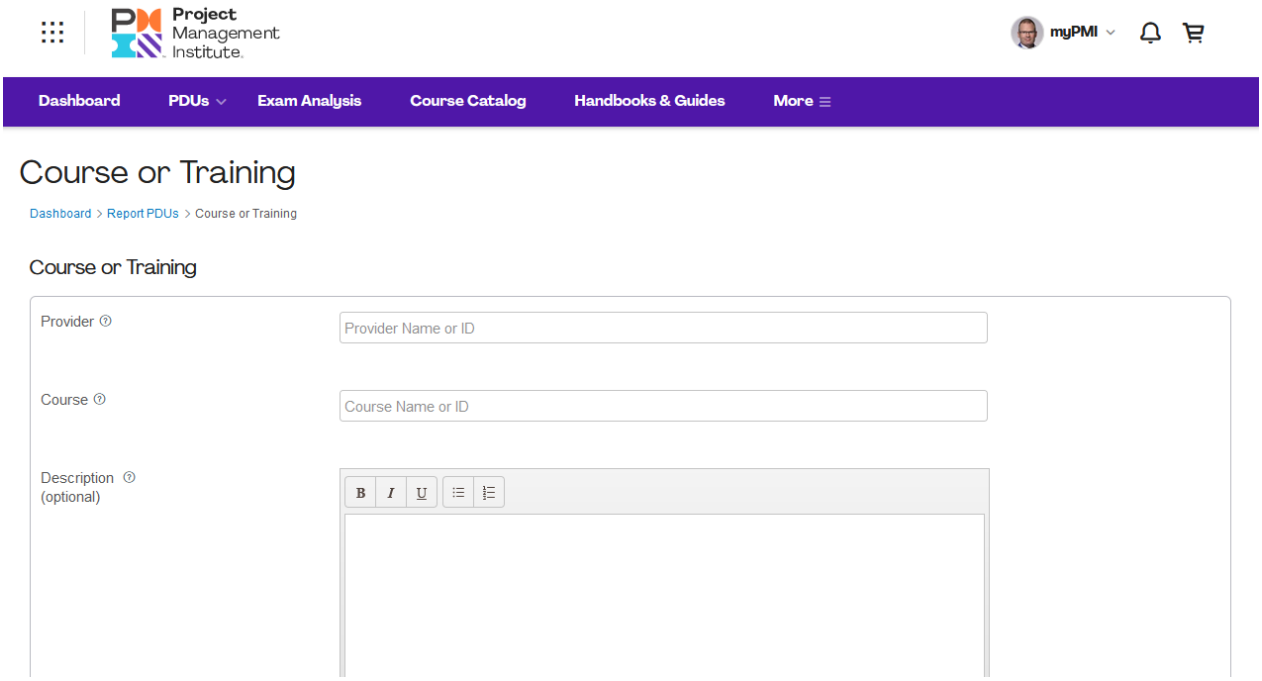


Wenn Sie z.B. an einem Training eines Trainingsanbieters teilgenommen haben, wählen Sie „Course or Training“.

Provider eintragen

Tragen Sie in dem Feld „Provider“ den Namen oder die ID des Anbieters ein:

© 2021 PMI Germany Chapter e.V.



Course eintragen

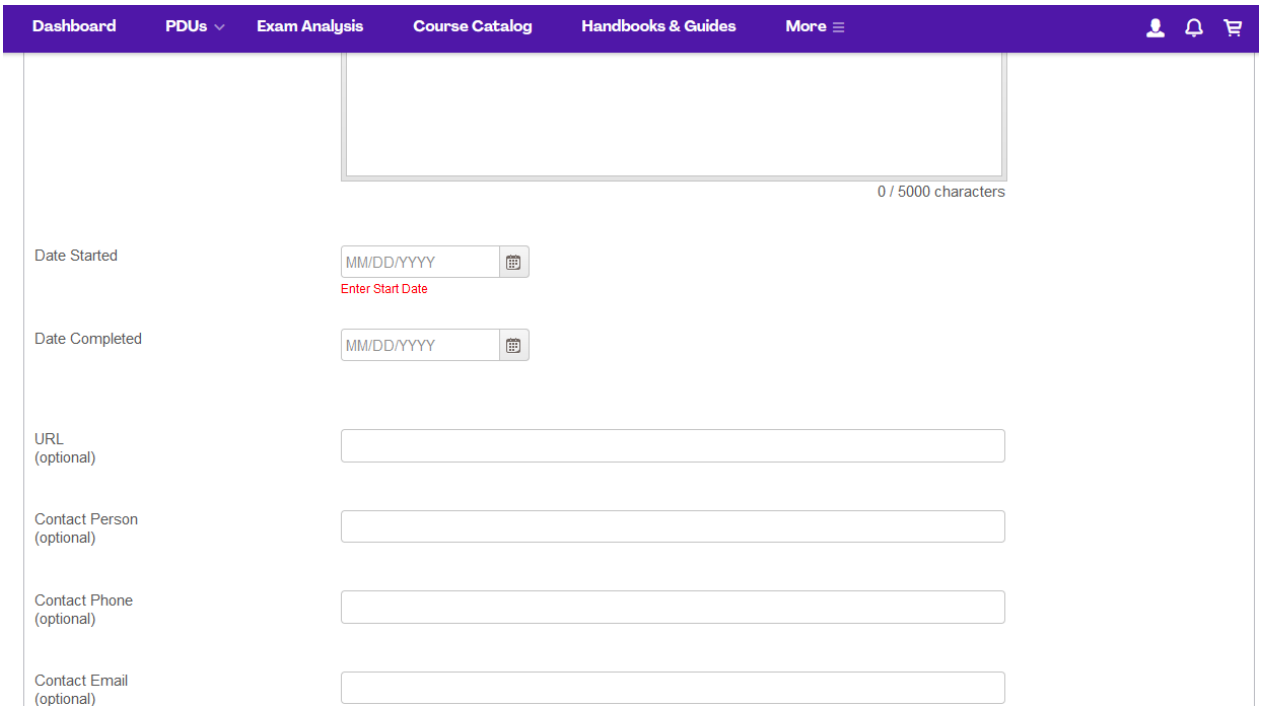
Unter „Course“ können Sie die Bezeichnung oder – wenn Ihnen bekannt – die Kurs-ID erfassen.

Die Bezeichnung wird bei korrekter Eingabe des Anfangs in der Folge vorgeblendet.

© 2021 PMI Germany Chapter e.V.

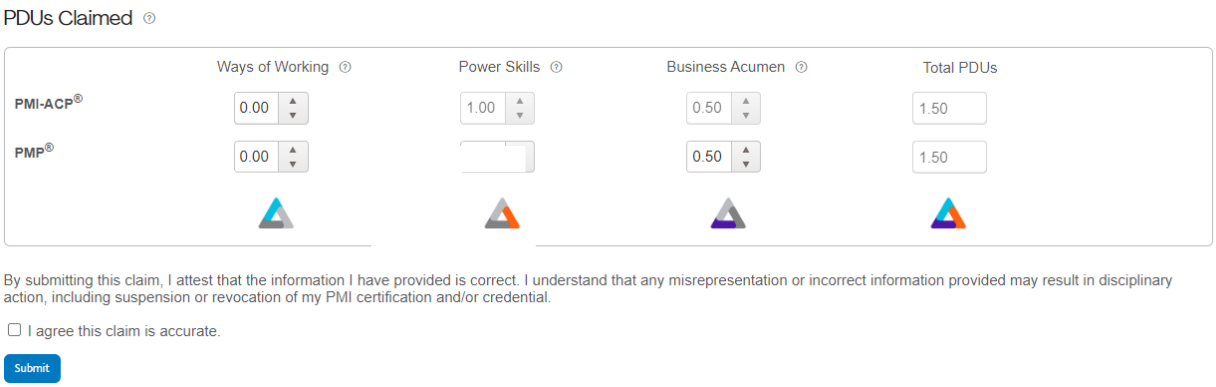
Beginn und Ende erfassen

Wählen Sie Datum des Beginns und das End-Datum aus:



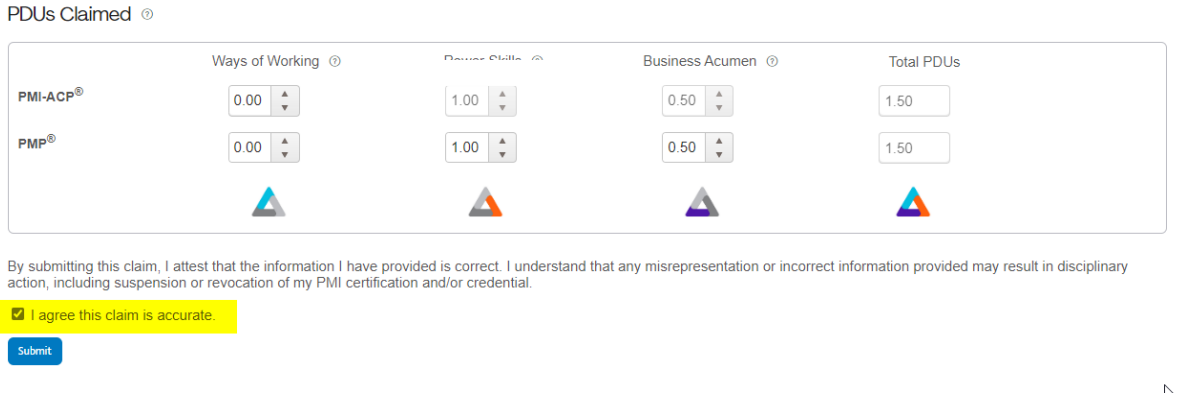
Angaben zum Talent Triangle erfassen / bestätigen

Ist die mögliche Anzahl PDU pro Talent Triangle-Dimension bereits hinterlegt, belassen Sie sie so oder verringern Sie sie, wenn Sie nicht die über die komplette Dauer an der Veranstaltung teilnehmen konnten:



Einreichung per Submit absenden

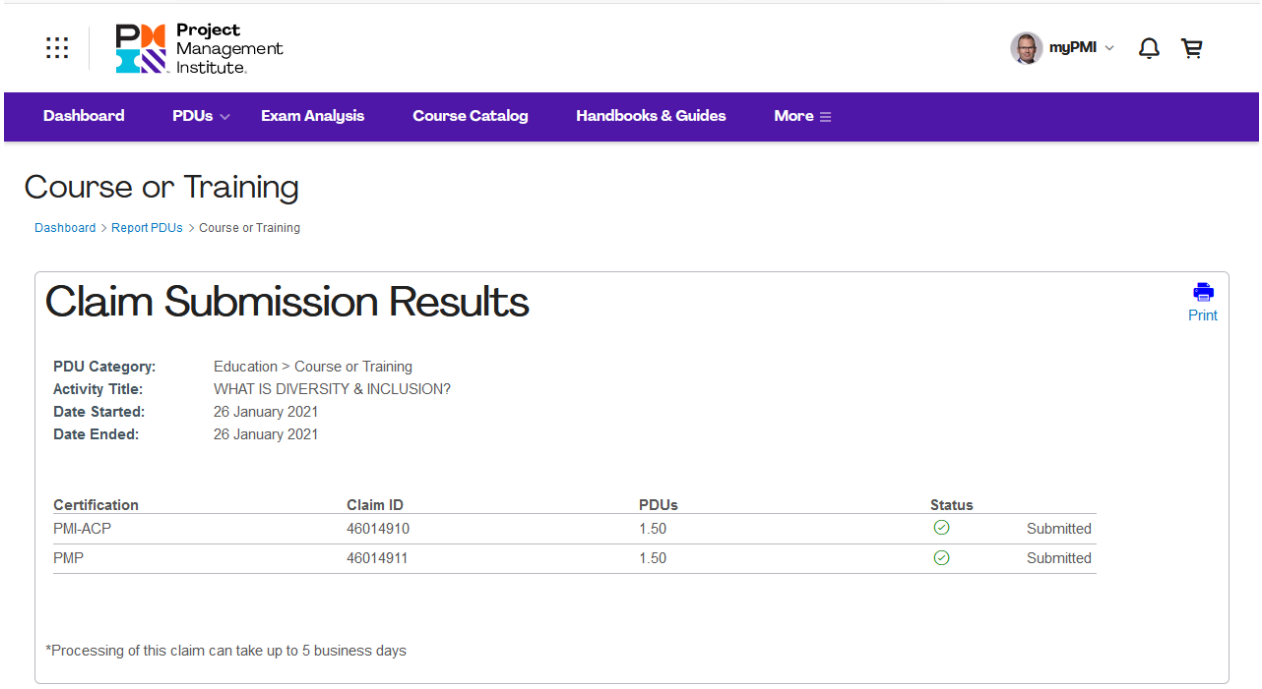
Setzen Sie ein Häkchen bei „I agree this claim is accurate“ und klicken Sie anschließend auf „Submit“:



Bestätigungen von PMI

Bestätigung am Bildschirm

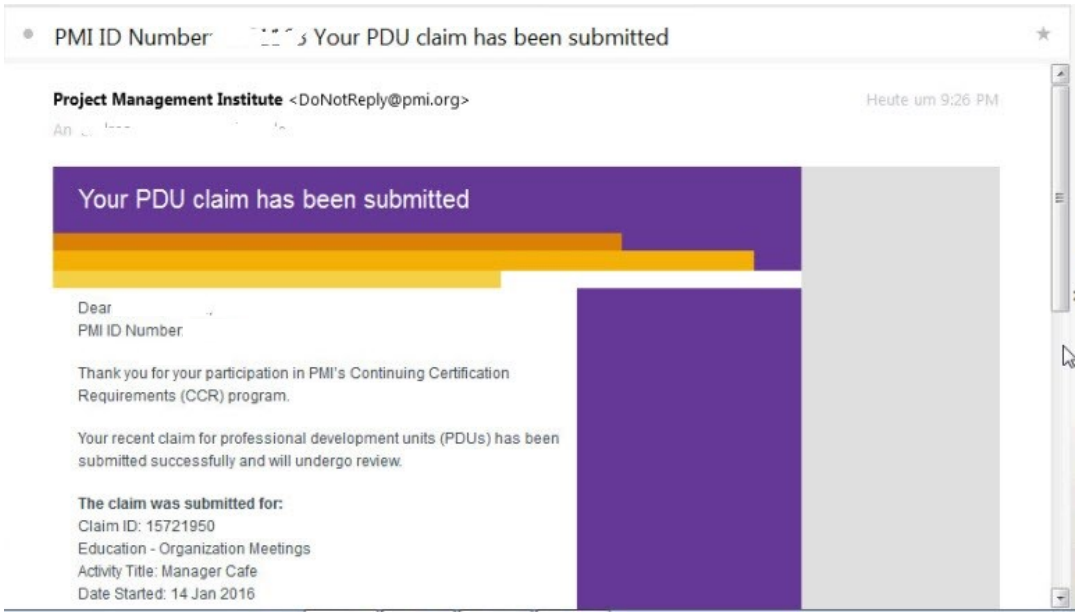
Hat alles geklappt, erhalten Sie eine Bestätigung über die Einreichung online am Bildschirm:

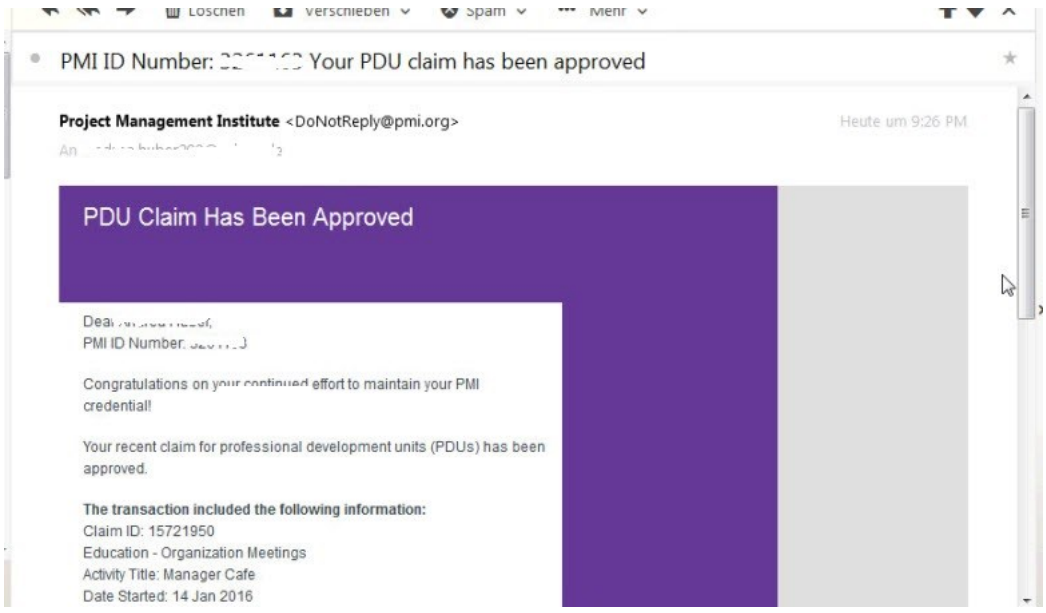


© 2021 PMI Germany Chapter e.V.

Bestätigungen per E-Mail

Sie erhalten in der Folge auch zwei Mails – eine E-Mail, die Ihnen bestätigt, dass der PDU Claim übertragen wurde, und – im Normalfall - eine E-Mail, die Ihnen bestätigt, dass der PDU Claim akzeptiert wurde:

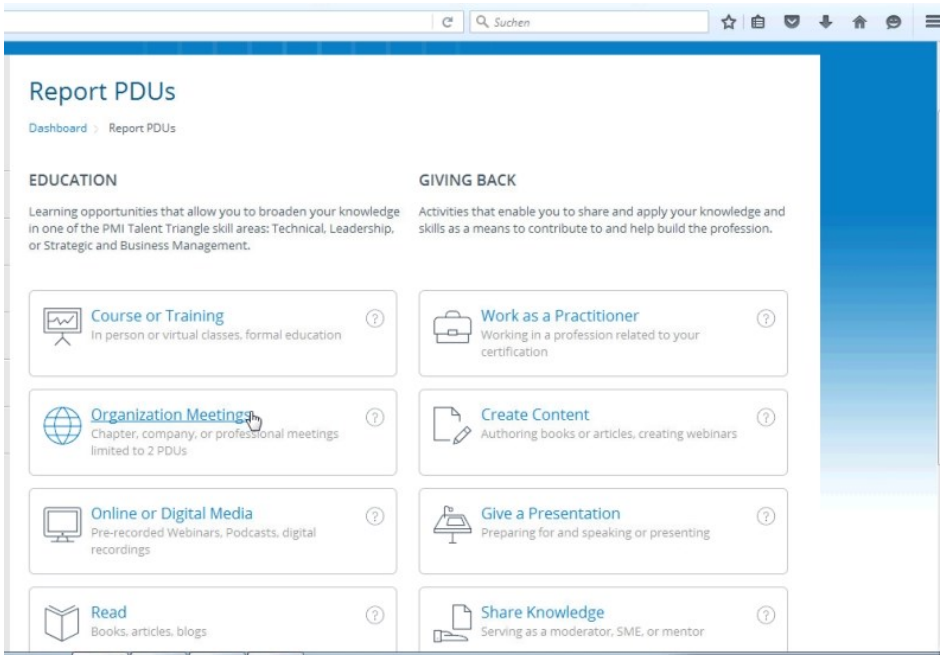




© 2021 PMI Germany Chapter e.V.

Wie Sie bei einer anderen Kategorie vorgehen

Denken Sie bitte daran, dass andere Kategorien sich unterschiedlich verhalten können, z.B. wenn es sich um ein Meeting mit Lerncharakter handelt, dass Sie bei Ihrem Arbeitgeber durchgeführt haben, oder bei Aktivitäten, für die es keine PDU-Codes gibt.



PDU-Kategorien

Insgesamt gibt es folgende PDU-Kategorien, hier eine kurze Erklärung:

- Education
  - Course or Training
    z.B.
    - Lehr-/Lernveranstaltungen, die von PMI Chaptern durchgeführt werden,
    - E-Learning Veranstaltungen
    - Kurse, die von folgenden Anbietern angeboten warden:
      - PMI SeminarsWorld®,
      - PMI Registered Education Providers (R.E.P.s),
      - Programs accredited by the PMI Accreditation Center (GAC),
      - Generell Trainingsanbieter
  - Organization Meetings
    (dazu gehören auch unsere Chaptermeetings sowie Stammtische, aber auch andere Meetings wie z.B. Projektmeetings bei Ihrem Arbeitgeber)
    z.B.
    - Workshops oder Kurse bei Konferenzen
    - PMI Chapter Veranstaltungen
    - Meetings mit Schwerpunkt PMI Talent Triangle
  - Online or Digital Media

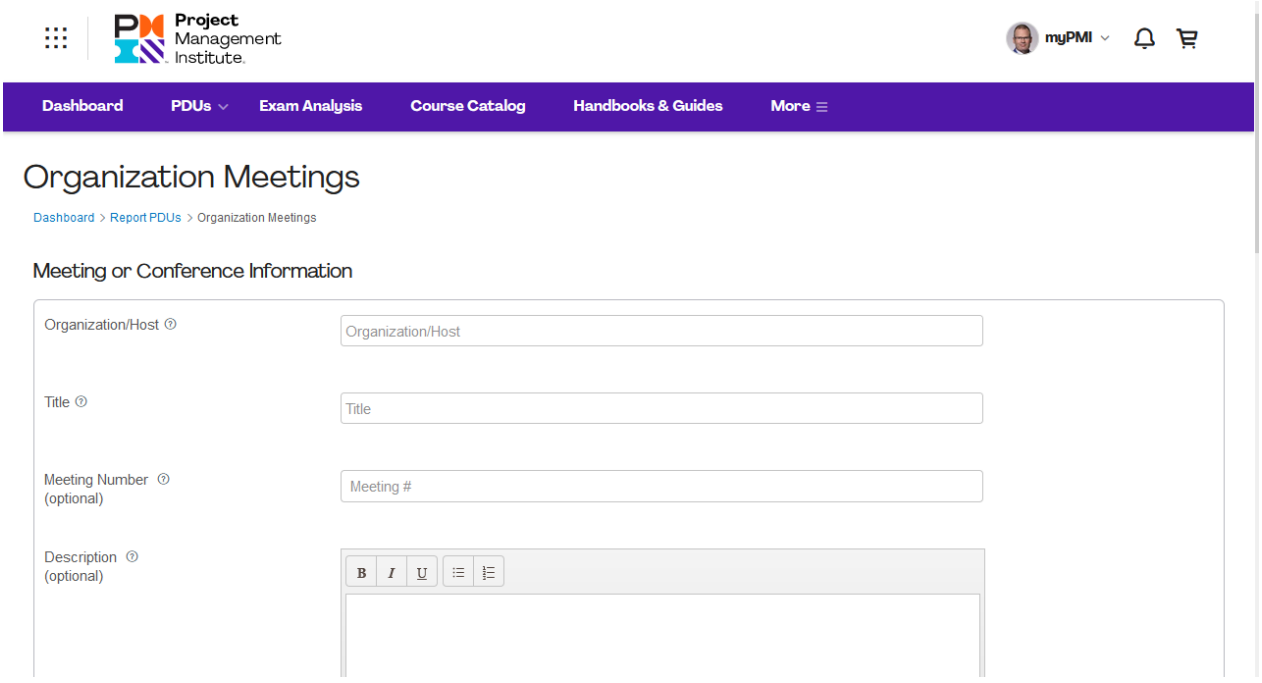
© 2021 PMI Germany Chapter e.V.

- Read
  (hiermit ist wirklich das Lesen von Büchern oder Online-Material gemeint, natürlich mit PM-Relevanz)
- Informal Learning
  (z.B. Paneldiskussionen)

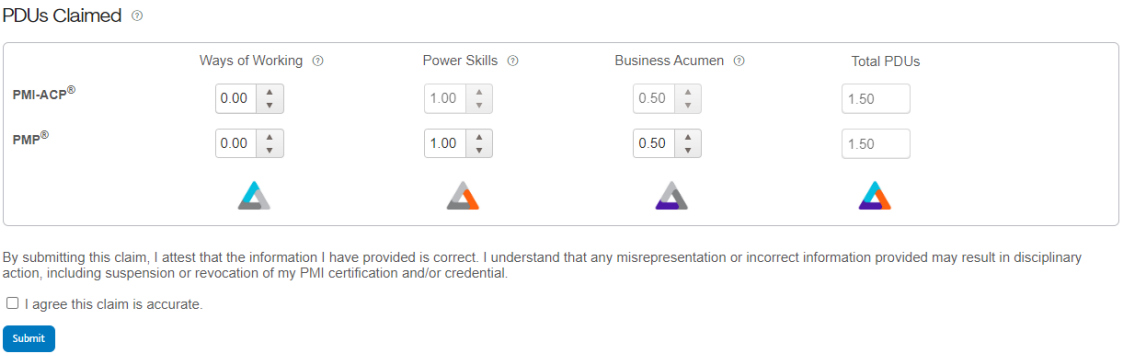
- Giving Back
  - Work as a Practitioner
    (wie Sie als Projektmanager in Ihrem Job arbeiten)
  - Create Content
    (wenn Sie z.B. Bücher schreiben, die einen Projektmanagement-Bezug haben)
  - Give a Presentation
    (wenn Sie z.B. eine Präsentation halten, auf einer PMI-Konferenz oder bei Ihrem Arbeitgeber oder bei einem unserer Chaptermeetings, wenn diese Präsentation Bezug zu Ihrer Zertifizierung hat – also weitestgehend zum Projektmanagement. Dazu gehört auch die Vorbereitung der Präsentationsunterlagen)
  - Share Knowlegde
    (wenn Sie mit anderen Ihr PM-Wissen teilen, als Trainer, Lehrer, Berater, etc.)
  - Volunteer
    (wenn Sie z.B. bei der Vorbereitung eines PM-Summit als Projektbeteiligter mitwirken oder Stammtische für unser Chapter ausrichten)

Vorgehen am Beispiel Organization Meetings ohne PDU-Code

Gibt es keinen PDU-Code wie z.B. für ein Projektmeeting bei Ihrem Arbeitgeber, müssen Sie nach Wahl der Kategorie „Organization Meetings“ Sie dann mindestens die Pflichtfelder selbst ausfüllen:



Hier müssen Sie auch entscheiden, in welchen Triangle-Kategorien dieses Ereignis am besten fällt:



Der restliche Ablauf ist identisch mit der vorher erklärten Vorgehensweise.

© 2021 PMI Germany Chapter e.V.